

**PROYECTO SOCIO-INTEGRADOR EN EL MARCO DE LA
FORMACION SOCIO CRITICA Y LA ADMINISTRACION EN EL NUEVO
MODELO SOCIAL. (Avanzado).
Seminario:**

**Compilador: Profesor Nestor Jose Malave
Mata.**



Introduccion:

- **Dentro de los agentes y procesos vinculados al proyecto socio integrador en el escenario de la formacion socio critica y la asministracion en el nuevo modelo social, se destaca el fortalecimiento de la gestión factible y operativa de la labor de la administrativa, en la realidad funcional y dinamica de la operatividad nacional y para la inserción internacional de organizaciones productivas Venezolanas.**
- **Mediantes la estructuracion y diseño, primero diagnostico y luego sustentable y pragmatico de los fines, esquemas y metas practicos de la complementariedad de funciones estrategicas y factibles que describen y representan el renovado proceso de gestion de las instituciones publicas en el pais.**



UNIDAD CURRICULAR: 1.-DATOS GENERALES DEL PROYECTO: TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

Campo:

Descripción

Título:

Fortalecimiento de la Gestión Administrativa para la Inserción Internacional de Organizaciones Productivas Venezolanas en el Marco de las 7 Transformaciones (2025-2031)

Trayecto:

(Indicar: Inicial, Intermedio o Avanzado)

Línea de Investigación:

Administración Pública y Nuevo Modelo Social

Duración:

(Ej. 6 meses)

Responsable(s):

(Nombre del estudiante/grupo)

Institución/Comunidad Vinculada:

(Nombre de la organización productiva o cooperativa)



UNIDAD CURRICULAR 2. BASES NORMATIVAS Y ESTRATÉGICAS. TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

Normativa:

Aplicación al Proyecto

Constitución de la RBV:

Artículos relacionados con el desarrollo económico comunitario y la soberanía nacional.

Plan de las 7 Transformaciones (2025-2031):

Vinculación directa con las transformaciones: #2 (Economía diversificada), #4 (Socialismo humanista), y #6 (Nueva geopolítica internacional).



UNIDAD CURRICULAR 3:3. DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (ENFOQUE DE SISTEMAS). TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS:

- **3.1. ENTRADAS :**
- **Recursos Humanos:** Talento disponible, nivel de formación.
- **Recursos Materiales:** Infraestructura, equipos, tecnología.
- **Información:** Conocimiento sobre acuerdos internacionales, requisitos legales.
- **Marco Legal:** Leyes venezolanas y tratados internacionales.
- **3.2. PROCESO (Gestión Administrativa):**
- **Planificación:** ¿Existe un plan estratégico alineado con las 7T?
- **Organización:** ¿Estructura clara de roles y responsabilidades?
- **Dirección:** ¿Liderazgo participativo y sociocrítico?
- **Control:** ¿Sistemas de seguimiento y evaluación?



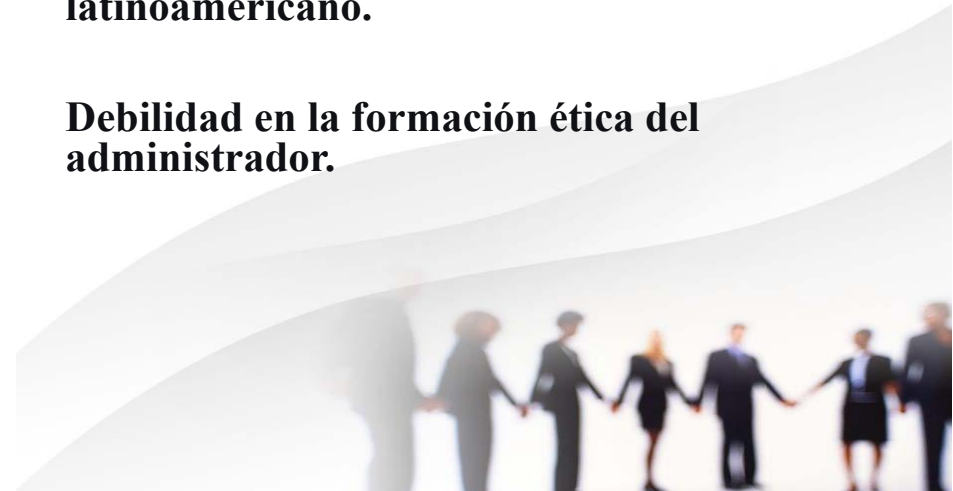
UNIDAD CURRICULAR 3:3. DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (ENFOQUE DE SISTEMAS). TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS:

- **3.3. RESULTADOS ESPERADOS:**
- Eficiencia en el uso de recursos.
- Cumplimiento de requisitos para acuerdos internacionales.
- Impacto social y comunitario positivo.
- **3.4. PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS APLICADAS:**
- Técnicas: Entrevistas semiestructuradas, cuestionarios, observación participante.
- Herramientas: FODA, matriz de priorización, diagrama de flujo de procesos.



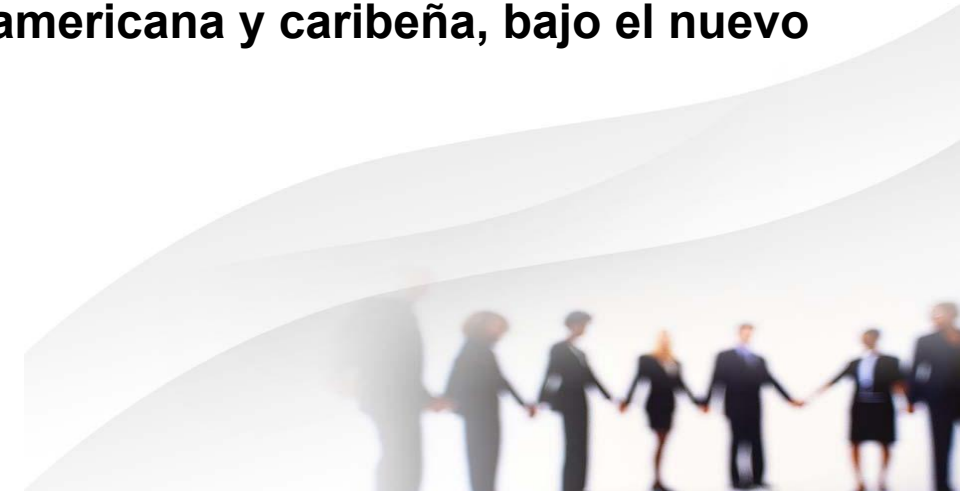
4. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO (Ejemplo Práctico):

Dimensión	Hallazgo	Problema Identificado
Planificación	No hay alineación con las 7T	Desconocimiento del Plan de Desarrollo.
Internacionalización	No se aprovechan los acuerdos de integración	Falta de información sobre requisitos y métodos.
Comunicación	Poco uso de herramientas digitales regionales	Baja visibilidad en el contexto latinoamericano.
Ética	Código deontológico no aplicado	Debilidad en la formación ética del administrador.



UNIDAD CURRICULAR 5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA CIENTÍFICO. TEMAS Y CONTENIDO PROGRAMATICO:

- **Problema:**
- **"La gestión administrativa actual de las organizaciones productivas venezolanas presenta limitaciones en planificación estratégica, conocimiento de marcos normativos internacionales y uso de herramientas comunicacionales, lo que dificulta su efectiva inserción en los acuerdos de integración intrarregional y el cumplimiento del Plan de las 7 Transformaciones."**
- **Pregunta de Investigación:**
- **¿Cómo fortalecer el sistema administrativo de las organizaciones productivas para que puedan insertarse exitosamente en el contexto de integración latinoamericana y caribeña, bajo el nuevo modelo social?**



UNIDAD CURRICULAR: 6. PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN, DESARROLLO Y/O EVALUACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO. TEMAS Y CONTENIDO PROGRAMATICO.

Objetivos: Objetivo General

Diseñar e implementar un plan de fortalecimiento administrativo que permita a las organizaciones productivas venezolanas insertarse en los acuerdos de integración regional, alineado con las 7 Transformaciones (2025-2031).

Objetivos Específicos

- 1. Diagnosticar el nivel de conocimiento y aplicación del marco normativo (CRBV y 7T) en la organización.**
- 2. Identificar los acuerdos y convenios de integración aplicables al sector productivo de la organización.**
- 3. Diseñar un sistema de comunicación regional que utilice herramientas digitales latinoamericanas.**
- 4. Capacitar al personal administrativo en ética profesional y código deontológico.**
- 5. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación con indicadores de gestión.**



UNIDAD CURRICULAR: 6. PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN, DESARROLLO Y/O EVALUACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO. TEMAS Y CONTENIDO PROGRAMATICO.

6.2.-Estrategias:

Estrategia

Descripción

E1. Capacitación integral

Talleres sobre 7T, integración regional, y ética del administrador.

E2. Alianzas estratégicas

Vinculación con universidades, cámaras de comercio y entes gubernamentales (MRE, MINEC).

E3. Comunicación digital

Implementación de plataformas de información regional (ej. uso de TELESUR, ALBA TV, redes sociales).

E4. Gestión documental

Creación de una guía práctica de requisitos y métodos para acuerdos de intención.



UNIDAD CURRICULAR 5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA CIENTÍFICO. TEMAS Y CONTENIDO PROGRAMATICO: TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

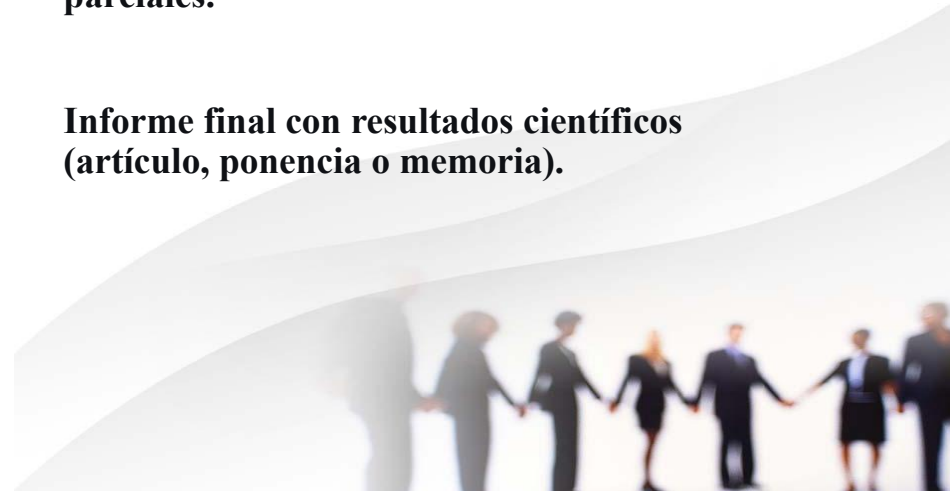
6.3. RECURSOS, RESPONSABLES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

	Recursos Necesarios	Responsable(s)	Tiempo
Actividad			
Fase 1: Diagnóstico	Cuestionarios, entrevistas, acceso a documentos	Equipo de investigación	Mes 1
Fase 2: Diseño del Plan	Software de planificación, bibliografía, asesoría	Administrador / Tutor	Mes 2
Fase 3: Capacitación	Instructores, material didáctico, espacio físico	Coordinador de formación	Mes 3
Fase 4: Implementación piloto	Recursos tecnológicos, plataformas digitales	Gerente de la organización	Meses 4-5
Fase 5: Evaluación y ajustes	Indicadores de gestión, reuniones de retroalimentación	Comité evaluador	Mes 6



UNIDAD CURRICULAR 7. MOMENTOS DEL PROYECTO SOCIO-INTEGRADOR (PNFA). TEMAS Y CONTENIDO PROGRAATICO.

Momento	Descripción	Entregable
1. Aproximación Diagnóstica	Inmersión en la organización, levantamiento de información, identificación de necesidades.	Informe de diagnóstico y problema científico.
2. Planificación Participativa	Construcción conjunta del plan de acción con la comunidad/organización.	Plan de acción validado.
3. Ejecución-Transformación	Implementación de estrategias, talleres, y ajustes en el sistema administrativo.	Registros de actividades, productos parciales.
4. Evaluación y Sistematización	Medición de resultados, reflexión crítica, identificación de lecciones aprendidas.	Informe final con resultados científicos (artículo, ponencia o memoria).



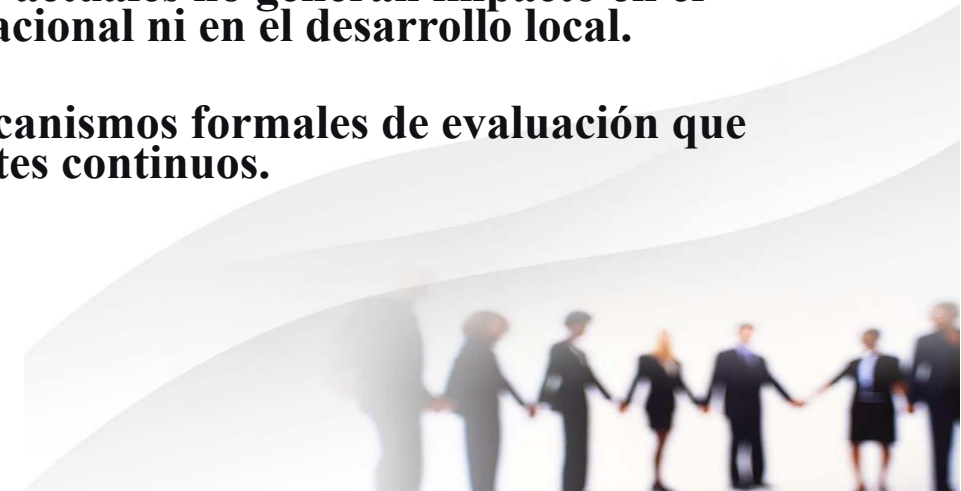
UNIDAD CURRICULAR 8: EXPRESIÓN DE RESULTADOS CIENTÍFICOS: TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS. TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

Tipo de Resultado	Forma de Expresión
Empírico	Datos estadísticos, encuestas, entrevistas sistematizadas.
Teórico	Conceptualización de un modelo de gestión administrativa para la integración regional.
Práctico	Guía metodológica, manual de procedimientos, plataforma digital implementada.
Comunicacional	Artículo científico, póster académico, presentación en jornadas de investigación.



UNIDAD CURRICULAR 9. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (RESUMEN PARA EL PROYECTO). TEMAS Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

Componente	Análisis Crítico
Entrada	La organización cuenta con recursos humanos y materiales, pero carece de información estratégica sobre integración regional.
Proceso	Los procedimientos son rígidos y no incorporan el enfoque sociocrítico ni la participación comunitaria.
Resultados	Los resultados actuales no generan impacto en el ámbito internacional ni en el desarrollo local.
Retroalimentación	No existen mecanismos formales de evaluación que permitan ajustes continuos.



10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Esquema):

- **Conclusión 1:** El diagnóstico evidencia una brecha entre la normativa (7T) y la práctica administrativa.
- **Conclusión 2:** La integración regional es una oportunidad desaprovechada por falta de información y capacitación.
- **Recomendación 1:** Establecer convenios interinstitucionales para formación continua en relaciones internacionales.
- **Recomendación 2:** Incorporar el enfoque de sistemas y el pensamiento ético como ejes transversales del nuevo modelo social.



Referencias Bibliograficas.

Dewey. (1989). Planificacion administrativas para instituciones del Estado. Df Mexico. Editorial Limusa.

Freire, P. (1970). Pedagogía del oprimido. Siglo XXI Editores. (Fundamental para argumentar la educación emancipadora y la conciencia crítica).

Habermas, J. (1982). Conocimiento e interés. Taurus. (Base del paradigma socio crítico y la racionalidad comunicativa).

García, J., & Martínez, M. (2018). Formación integral y nuevo ciudadano: La Unidad Básica Integradora Proyecto. Revista de Educación y Sociedad, 14(2), 45 58.

Morin, E. (1999). Los siete saberes necesarios para la educación del futuro. UNESCO. (Aporta la visión de la complejidad e integralidad del ciudadano)

