

PLANIFICACION Y GESTION SOPORTADA EN LA OPERACION DE PAQUETES INFORMATICOS.

**(Vinculadas al contexto de sistemas administrativos y paquetes informáticos en la
gerencia de las organizaciones actuales.)**

Compilador: Profesor: Nestor Jose Malave Mata.

Introduccion:

Los procesos organizativos e institucionales, correlacionados con la administracion, la gerencia organizativa e institucional se vinculan al dinamismo del contexto de sistemas administrativos y paquetes informáticos en la gerencia de las organizaciones), en la actualidad y en la sociedad de hoy en dia.

Las articuladas funcionales y dialecticas, de renovados y post-modernos esquemas con la base complementaria, de la planificacion y gestion estrategica, soportada en la operacion de paquetes y herramientas tecnicas y de operacion en paquetes informaticos, es un redimensionamiento de la administracion del mundo de hoy.



Unidad Curricular 1: Sistemas. Temas y contenidos Programaticos.

- Concepto general de sistemas:** Un conjunto de elementos interrelacionados que trabajan juntos para lograr un objetivo común.
 - Definición de sistemas:** Un todo organizado y complejo; es un conjunto de partes interactuantes e interdependientes que forman un todo unitario.
 - Teoría general de sistemas (TGS):** Enfoque interdisciplinario que estudia los principios aplicables a todos los sistemas (biológicos, sociales, mecánicos). Busca encontrar isomorfismos (similitudes) en su estructura y comportamiento.
 - Aplicación de la TGS:** (Teoria General de Sistemas)-Se usa para resolver problemas complejos en diversas ciencias (administración, biología, ingeniería) mediante un enfoque holístico, evitando soluciones aisladas.
- 

Unidad Curricular 2: Tipos o clases de sistemas y elementos que lo componen. Tema y Contenido Programático.

Tipos o clases de sistemas:

- **Abiertos:** Intercambian materia, energía e información con el entorno.
- **Cerrados:** No intercambian con el entorno (son ideales o teóricos).
- **Físicos o concretos:** Compuestos por elementos tangibles (ej. hardware).
- **Abstractos o conceptuales:** Compuestos por ideas, conceptos o símbolos (ej. software, teorías).

Elementos componentes del sistema:

- **Entradas (Insumos):** Recursos que ingresan al sistema (datos, materiales, energía).
 - **Proceso (Transformación):** Operaciones que convierten las entradas en salidas.
 - **Salidas (Productos):** Resultados del proceso.
 - **Retroalimentación:** Información que vuelve al sistema para ajustar el proceso.
 - **Ambiente:** Todo lo externo que influye en el sistema.
- 

Unidad Curricular 3: Etapas metodológicas para el diseño e implementación. Tema y contenido programático:

Estudio de factibilidad: Análisis técnico, económico y operativo para determinar si el proyecto es viable.

Modelación: Creación de representaciones (modelos) del sistema para simular su comportamiento antes de construir.

Estrategias de Implementación: Métodos para poner en marcha el sistema (ej. corte directo, marcha paralela o implementación gradual).



Unidad Curricular 4. Sistemas Administrativos. Temas y contenidos programaticos.

- Estructura:** Jerarquía organizacional y departamentos que definen autoridad y responsabilidad.
 - Insumos o demandantes:** Necesidades del mercado, recursos humanos, capital, tecnología e información.
 - Procesos administrativos de transformación:** Funciones de Planificación, Organización, Dirección y Control (POAC).
 - Sistema de Comunicación:** Canales formales e informales que fluyen la información para la toma de decisiones.
 - Variables externas:** Entorno político, legal, económico, social y tecnológico que afecta a la organización.
 - Productos o salidas:** Bienes/servicios, utilidades, información y satisfacción del cliente.
 - Revitalización del sistema:** Proceso de renovación y adaptación continua para evitar la entropía (obsolescencia).
 - Descripción de las fases:** Diagnóstico, diseño, implementación, operación y evaluación.
 - Funcionamiento del sistema:** Ejecución cotidiana de los procesos administrativos y operativos.
 - Evaluación del funcionamiento:** Medición del rendimiento mediante indicadores (KPIs) para detectar desviaciones.
 - Plan de acción para la implementación:** Cronograma con tareas, responsables, recursos y plazos para ejecutar el nuevo sistema.
- 

Unidad Curricular 5: Tecnología Multimedia y Software Libre: Tema y Contenido Programático.

Tecnología Multimedia:

- **Definición:** Integración de diversos medios (texto, audio, video, imágenes, animación) para transmitir información de forma interactiva.
- **Tipos:** Multimedia educativa, publicitaria, interactiva (web), y de entretenimiento.
- **Características:** Interactividad, digitalización, hipermedia, inmersión y actualización dinámica.

Software Libre:

- **Definición:** Software que otorga libertad al usuario para usarlo, copiarlo, modificarlo y redistribuirlo (basa su ética en las 4 libertades).
 - **Usos en administración:** Gestión de documentos (OpenOffice), contabilidad (GnuCash), gestión de proyectos, análisis estadístico (R), y comunicación (correo, CRM).
- 

Unidad Curricular 6: Usos de Open Office y Paquetes Estadísticos.

Tema y contenido programático.

Uso de Open Office:

Analisis e Explicacion: Suite ofimática gratuita (Writer, Calc, Impress) usada para elaborar informes, hojas de cálculo financieras, presentaciones y bases de datos, reduciendo costos en licencias.

Paquetes Estadísticos:

- Definición:** Programas diseñados para el análisis cuantitativo, manejo de datos y generación de gráficos.
 - Tipos:** SPSS (especializado en ciencias sociales, fácil interfaz), R (código abierto, potente), SAS (empresarial), Stata (economía).
- 

Unidad Curricular 7. Paquets administrativos: Temas y Contenido programaticos:

Paquetes Administrativos.

- **Definición:** Conjuntos de herramientas de software para apoyar la gestión empresarial.
 - **Tipos:**
 - **Sistemas de Información Gerencial (SIG):** Apoyan la toma de decisiones gerenciales (reportes, dashboards).
 - **Sistemas Administrativos:** Automatizan tareas operativas (nóminas, facturación, inventarios).
 - **Importancia del sistema satelital Simón Bolívar y Francisco de Miranda:** Permiten la soberanía tecnológica y comunicacional de un país, facilitando telecomunicaciones, acceso a internet en zonas remotas, teleeducación y vigilancia territorial, impulsando el desarrollo tecnológico nacional.
 - **Paquetes de Ofimática - Microsoft Project:** Herramienta de gestión de proyectos que permite planificar tareas, asignar recursos, crear cronogramas (diagramas de Gantt) y hacer seguimiento de costos y plazos.
- 

Conclusiones.

Dentro de los elementos y procesos de la gestión administrativa y su correlación con paquetes estadísticos de la informática, y el uso operativo de teorías en sistemas, se puede explicar que dichos conceptos se entienden como el conjunto de herramientas de software diseñados para apoyar y optimizar la gestión empresarial. Se dividen principalmente en dos tipos:

- Sistemas de Información Gerencial (SIG): Apoyan la toma de decisiones estratégicas mediante el uso de reportes detallados y dashboards interactivos.**
- Sistemas Administrativos: Automatizan las tareas operativas del día a día, tales como la gestión de nóminas, facturación e inventarios.**

No obstante el alcance y desarrollo de la administración pública su dinámica de gestión articula muchos factores técnicos, científicos, administrativos de aprendizaje y de correlación con los enfoques de sistemas y con las teorías de informática aplicadas en los diversos campos de la administración gerencial, institucional y organizativa.



Referereencias Bibliograficas.

Sistemas de Información Empresarial, la Planificación Estratégica de TI y el Uso de Paquetes Informáticos (Software de Aplicación y ERP).

Andreu, R., Ricart, J. y Valor, J. (1996). Estrategia y sistemas de información. Madrid: McGraw-Hill. Permite alinear la infraestructura tecnológica con los objetivos de la empresa.

Domínguez, S. J. y Medina Garrido, J. A. (2010). La gestión de los sistemas de información en la empresa (3ª ed.). Ediciones Pirámide. Aborda herramientas informáticas en procesos administrativos.

